

## عملکرد شش ماهه دوم سال ۱۴۰۱ فرهنگی اجتماعی و روابط عمومی شهرداری آوه

• بازدید و سرکشی از خانواده معظم شهدا، جانبازان و ایثارگران به مناسبت های مختلف
• غبارروبی و گلباران مزار شهدای شهر آوه به مناسبت های مختلف (هفته بسیج، نهم دی، دهه مبارک فجر)
• نصب بنر به مناسبت های مختلف ملی و مذهبی، ایام شهادت و ولادت معصومین و اطلاع رسانی های گوناگون در سطح شهر
• همکاری با ستاد نماز جمعه شهر به منظور برگزاری هر چه با شکوه تر نماز جمعه و مناسبت های مختلف
• فضا سازی و آذین بندی معابر سطح شهر به مناسبت های گوناگون (هفته بسیج، میلاد پیامبر اکرم (ص) و امام جعفر صادق (ع)، حماسه نهم دی، سالگرد شهادت سردار سلیمانی، دهه مبارک فجر، اعیاد شعبانیه، عید نوروز)
• اقدام و فعالیت در شبکه های اجتماعی داخلی شهرداری و شبکه های فعال شهری و شهرستانی در خصوص مناسبت های فرهنگی اجتماعی و اطلاع رسانی مراسمات شهرداری
• طراحی و ارسال پیام های آموزش شهروندی در موضوعات مختلف (ترویج عفاف و حجاب، فرزندآوری و افزایش جمعیت)
• همکاری در برگزاری جشن ولادت پیامبر اکرم (ص) و امام جعفر صادق (ع)، هفته بسیج و تجلیل از بسیجیان شهر
• برگزاری مراسم تجلیل از آتش نشانان شهرداری آوه به مناسبت گرامیداشت روز آتش نشانی و ایمنی
• همکاری در برگزاری راهپیمایی و تجمعات ۱۳ آبان، ۹ دی، ۲۲ بهمن
• همکاری با توزیع برق شهرستان ساوه در برگزاری میز خدمت و بررسی مشکلات شهروندان در سالن جلسات شهرداری
• پوشش خبری حضور مدیرکل محترم دفتر امور شهری و شوراهای استانداری مرکزی در شهر آوه در شبکه های اجتماعی و خبرگزاری ها
• برگزاری نمایش مادرانه به مناسبت ایام فاطمیه در زینبیه شهر آوه
• برگزاری مسابقات فوتسال یادواره شهدای شهر آوه آبان ماه ۱۴۰۱
• همکاری در برگزاری محفل انس با قرآن و مراسم عزای شب شهادت حضرت فاطمه زهرا (س) در مسجد جامع آوه - دی ماه ۱۴۰۱
• ارسال مطالب و طرح های تهیه شده در شبکه های اجتماعی به مناسبت هفته پدافند غیرعامل، روز ملی ایمنی در برابر زلزله
• همکاری در برگزاری جشن های میلاد حضرت زهرا (س) در مسجد جامع آوه و تقدیر از بانوان فعال فرهنگی و قرآنی
• همکاری در برگزاری همایش حماسه نهم دی و مراسم سومین سالگرد شهادت سردار سلیمانی و سوگواری وفات حضرت ام البنین (س)
• همکاری در برگزاری محفل انس با قرآن به مناسبت دهه مبارک فجر در مسجد جامع آوه - دی ماه ۱۴۰۱
• برگزاری مسابقات فوتسال و دو میدانی آقایان و طناب کشی و والیبال بانوان به مناسبت دهه مبارک فجر و اهدای جوایز مسابقات
• همکاری در برگزاری مراسم گرامیداشت اولین سالگرد شهید گمنام و هشتمین یادواره شهدای شهر آوه - بهمن ۱۴۰۱
• با شعار دانش آموزان یک روز با شهدا
• برگزاری جشن نورافشانی شب پیروزی انقلاب اسلامی ایران و شب نیمه شعبان میلاد امام زمان (عج)
• برگزاری مراسم تقدیر و تجلیل از شهردار آوه به مناسبت ۲۵ اسفند روز شهردار سالروز شهادت شهید مهدی باکری
• نشست و دیدار صمیمی شهردار با مدیران، کارمندان و کارگران شهرداری در آستانه نوروز ۱۴۰۲

## عملکرد شش ماهه دوم سال ۱۴۰۱ امور حقوقی و قراردادهای و حراست شهرداری آوه

### • حراست

○ رسیدگی به امور دبیرخانه محرمانه و امور طبقه بندی

### • امور قراردادها

○ تنظیم و عقد قرارداد جدولگذاری نهري خیابان های امیرکبیر و شهید شفیق

○ تنظیم و عقد قرارداد طراحی و پشتیبانی نرم افزاری وب سایت شهرداری

○ تنظیم و عقد قرارداد کانپو خیابان دانش، فرعیات زینبیه، خیابان عطار

○ تنظیم و عقد قرارداد جدولگذاری خیابان گلزار شهدا، مسجد علی ابن ابیطالب(ع)، پارک شهر، خیابان شورا

○ تنظیم و عقد قرارداد اجرای کف پوش؛ بلوار اصلی حد فاصل خیابان دهخدا تا فارابی

○ تنظیم و عقد قرارداد زنده گیری سگ های بلاصاحب

○ تنظیم و عقد قرارداد زیرسازی خیابان عطار، فرعیات خیابان امیرکبیر، فرعیات خیابان عطار و فرهنگ

○ تنظیم و عقد قرارداد اجرا و پخش آسفالت خیابان عطار، فرعیات خیابان امیرکبیر، فرعیات خیابان عطار و فرهنگ

○ تنظیم و عقد قرارداد عقب نشینی های سطح شهر

○ تنظیم و عقد قرارداد اجرای زیرساخت های اتوماسیون اداری و شبکه کامپیوتر داخلی

○ تنظیم و عقد قرارداد نقشه برداری و پیاده سازی طرح پارک خیابان کارگر

○ تنظیم و عقد قرارداد تعمیرات و اجرای دکوراسیون داخلی ساختمان اداری شهرداری

○ تنظیم و عقد قرارداد اجرای آب نمای لچکی ابتدای خیابان ولایت

○ تنظیم و عقد قرارداد اجرای طرح مطالعات و طراحی شبکه ابرسانی پارک خیابان کارگر

○ تنظیم و عقد قرارداد نصب روشنایی در بلوار شهید فخری زاده

○ تنظیم و عقد قرارداد ترمیم کفپوش و جدول های آسیب دیده سطح شهر، اجرای کفپوش لچکی ولایت و جنب کلانتری

○ تنظیم و عقد قرارداد لکه گیری معابر سطح شهر

○ تنظیم و عقد قرارداد اجرای اسکلت فلزی یادمان شهید گمنام

## عملکرد شش ماهه دوم سال ۱۴۰۱ امور سرمایه انسانی و فناوری اطلاعات و دبیرخانه شهرداری آوه

• صدور احکام کارگزینی کارکنان رسمی، پیمانی و قرارداد پرسنل کارمعیین و مدت محدود کارگری شهرداری

• بکارگیری نرم افزار دبیرخانه جهت ثبت مکاتبات واصله، ارسالی و داخلی شهرداری آوه

• ثبت مکاتبات واصله، ارسالی و داخلی شهرداری آوه به تعداد ۲۷۵۵ مکاتبه

• ثبت مکاتبات واصله و ارسالی شورای اسلامی شهر آوه به تعداد ۱۴۲ مکاتبه

• صدور احکام ماموریت و مرخصی

• تنظیم کشیک اداری ایام نوروز و شیفت های آتش نشانی شهرداری

• کنترل حضور و غیاب پرسنل و اعلام کارکرد ماهیانه جهت محاسبه و پرداخت حقوق و دستمزد

• پیگیری جهت برگزاری آموزش های ضمن خدمت کارکنان

• پیگیری مزایای رفاهی کارکنان (بیمه تکمیلی درمان کارکنان و ...)

• هماهنگی و تعامل با ارگان های مختلف جهت برگزاری مراسمات و جلسات

• سازماندهی و انجام امور بایگانی مکاتبات اداری و پرسنلی

• پیگیری استعلامات مربوطه اداری استخدامی مربوط به کارکنان

• تشکیل کمیته اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل کارمندی شهرداری، برگزاری جلسات مربوطه و تنظیم صورت جلسات کمیته

• اقدام در خصوص تمدید قراردادهای نیروهای قراردادی کارمعیین شهرداری

• اقدام در خصوص تمدید قراردادهای نیروهای قراردادی مدت محدود کارگری شهرداری

• اقدام در خصوص تمدید قرارداد پرسنل پیمانی شهرداری

• پیش بینی احتیاجات اداری کارکنان و اقدام لازم در مورد تامین آن

• اقدام در خصوص برقراری گروه های تشویقی و استحقاقی پرسنل شهرداری

• پیگیری و اقدام در خصوص تعمیرات ساختمان اداری و اجرای دکوراسیون ساختمان اداری

• پیگیری و اقدام در خصوص خرید سرور و راه اندازی شبکه کامپیوتری اداری شهرداری

• بروزرسانی کانال های اطلاع رسانی شهرداری در پیام رسان های داخلی سروش، ایتا، بله و روبیکا

• بروزرسانی وب سایت اینترنتی شهرداری

عملکرد شش ماهه دوم سال ۱۴۰۱ امور عمران و شهرسازی شهرداری آوه - شهرسازی

پروانه های ساختمانی صادره

دوره زمانی	مسکونی	تجاری	دامداری و صنعتی	تجاری مسکونی	دیوارکشی	صدور گواهی عدم خلاف	پایانکار	افزایش بنا	تخریب و نوسازی
۱۴۰۱/۰۷/۰۱ الی ۱۴۰۱/۱۲/۲۹	۲	۲	-	-	۳	۵	۱	-	-

عملکرد شش ماهه دوم سال ۱۴۰۱ امور عمران و شهرسازی شهرداری آوه - شهرسازی

شرح اقدام						تعداد
تشکیل و تکمیل پرونده های شهرسازی						۵۰
برگزاری جلسات کمیته فنی						۳
تعداد پرونده های مطرح شده جلسات کمیسیون ماده ۹۹						۵
پاسخ به استعلام ادارات						آب
						برق
						گاز
						بانک
						دفتر اسناد
						سایر
						۱۵۰
						۸۰
						۱۰۰
						۲۰
						۵۰
						-

عملکرد شش ماهه دوم سال ۱۴۰۱ کمیسیون ماده صد شهرداری آوه

دوره زمانی	تعداد جلسات کمیسیون ماده صد بدوی	تعداد پرونده های مطرح شده	تعداد رای صادره
۱۴۰۱/۰۷/۰۱ لغایت ۱۴۰۱/۱۲/۲۹	۵	۳۲	۳۲
	تعداد جلسات تجدید نظر	تعداد پرونده های مطرح شده	تعداد رای صادره
	۳	۱۲	۱۲

## عملکرد شش ماهه دوم سال ۱۴۰۱ امور عمران و شهرسازی شهرداری آوه - عمرانی

متر از / مقدار	شرح اقدام
۱۳۰۰ متر	جدولگذاری فرعیات خیابان زینبیه و خیابان دانش (گلزار شهدا)
---	دیوارکشی آرامستان و کفیوش خیابان ولایت
۶۰۰ متر	جدولگذاری خیابان عطار، خیابان مسجد علی ابن ابیطالب (ع)
۱۰۰۰ متر مربع	کف پوش بلوار شهید فخری زاده از سمت قم
۲۰۰۰ متر	جدولگذاری پارک شهر واقع در خیابان کارگر
۱۰۰۰۰ متر مربع	زیرسازی و پخش آسفالت فرعیات امیرکبیر و خیابان عطار
۴۰۰ متر	جدولگذاری نهری خیابان اصلی شورا
۱۲۰۰۰ متر مربع	نقشه برداری و پیاده سازی طرح پارک شهر
۳۰۰۰ متر مربع	لکه گیری معابر سطح شهر
۲۵۰ متر	جدولگذاری سطح شهر (خیابان جامی، میدان و لچکی روبروی پمپ بنزین)
طراحی شبکه آبرسانی پارک شهر	
اجرای آب نمای لچکی خیابان ولایت	
اجرای اسکلت فلزی یادمان شهید گمنام	
محوطه سازی لچکی ابتدای خیابان ولایت	
نصب و اجرای المان نام شهر آوه با حروف لاتین	
رنگ آمیزی جداول خیابان های ولایت، معراج، شورا، امیرکبیر، لچکی و میدان ورودی شهر از سمت ساوه	
اصلاح روشنایی های سطح شهر (نصب برج های نوری؛ لچکی و میدان ورودی شهر، دوربرگردان رستوران پیمان) روشنایی المان آوه لاتین، روشنایی لچکی ولایت	

عملکرد شش ماهه دوم سال ۱۴۰۲ امور فضای سبز، خدمات و ایمنی شهری شهرداری آوه

ردیف	شاخص	نوع اقدام
۱	مدیریت پسماند	جمع آوری و انتقال پسماندهای شهری به مرکز جمع آوری پسماند شهر ساوه تعویض چرخهای مستعمل سطلهای مکانیزه تعمیر و بازسازی سطلهای پسماند قدیمی شستشوی دوره ای مخازن مکانیزه پسماند و خودرو جمع آوری و حمل پسماند
۲	توسعه فضای سبز شهری	کاشت بیش از هزار اصله نهال وانواع درختان زینتی و گل های فصلی در فضاهای موجود نگهداری فضای سبز موجود (بیش از ۵۰۰۰ اصله درخت در محوطه سبز شهری) مبارزه با آفات و بیماریها و هرس درختان موجود در فضای سبز
۳	بهبود سیستم آبیاری فضای سبز شهری	اجرای آبیاری قطره ای ، نگهداری تعمیر و بازسازی سیستم آبیاری قطره ای اجرای آبیاری مکانیکی بوسیله تانکر تعبیه شده روی خودروی به صورت ادواری
۴	تجهیزات بوستانهای شهری	چراغهای روشنایی بوستانها
۵	جمع آوری نخاله های شهری و آماده سازی فضاهای شهری	جمع آوری و حمل و انتقال نخاله های ساختمانی و شهری از فضاهای شهری پاکسازی علفهای هرز
۶	رسیدگی به امام زادگان و آرامستانهای آنها	۱- آرامستان امام زاده زید ۲- آرامستان امام زاده محمد
۷	مدیریت بحران	آماده باش ۲۴ ساعته و دائم نیروها و تجهیزات در ستاد بحران شهری
۸	نظافت شهری	نظافت دوره ای معابر و گذرهای شهری نظافت و لایروبی انهار شهری شست و شوی دوره ای جداول و انهار شهری
۹	واحد موتوری	خرید تجهیزات برای واحد موتوری انجام تعمیرات دوره ای خودروها و تجهیزات واحد موتوری
۱۰	آتش نشانی	انجام ۲۸ عملیات اطفای حریق و عمیات های امداد و نجات در سطح شهر و مناطق تحت پوشش همکاری و استقرار در مصلاي نماز جمعه و در امامزادگان و محل تجمعات فرهنگی و مذهبی
۱۱	رسیدگی به استراحتگاه های موقت شهری نمازخانه و سرویسهای بهداشتی	نظافت روزانه استراحتگاههای و آلاچیقهای واقع در بلوار شهید فخری زاده تعمیر سیستم روشنایی و نظافت نمازخانه تعمیر سیستم تهویه و روشنایی سرویس بهداشتی بازسازی سیستم آبرسانی و شیرهای سرویس های بهداشتی
۱۲	همکاری با سایر واحد های شهرداری	دراختیار قرار دادن نیرو و تجهیزات برای انجام امور سایر واحدهای شهرداری واحد مالی برای امور انبارها و جمع آوری عوارض بازار روز، واحد فنی برای امور عمرانی، واحد روابط عمومی برای مراسمات (انجام امور مراسمات ملی و مذهبی - نصب بنر و تزئینات شهری) ساماندهی و تجهیز و نظافت بازار روز
۱۳	انتقال اموات	حمل و نقل متوفیان شهر آوه و محدوده تحت پوشش توسط ماشین مخصوص تهیه و استفاده تجهیزات لازم از جمله کاور

## عملکرد شش ماهه دوم سال ۱۴۰۱ امور مالی و ذیحسابی شهرداری آوه

• تنظیم و ثبت اسناد مالی بصورت روزانه

• ارائه گزارش هزینه و در آمد بصورت ماهیانه

• ارائه گزارش هزینه و در آمد بصورت شش ماهه

• تنظیم قراردادهای منعقد شده با اشخاص حقیقی و حقوقی (پیمانکاران) در واحد قراردادها

• ثبت و ارائه گزارش ارزش افزوده سیستماتیک در سامانه اداره داری بصورت فصلی

• ثبت و ارائه گزارش ماده ۱۶۹ مکرر در سامانه اداره داری بصورت فصلی

• بایگانی فیزیکی اسناد مالی

• کنترل حسابهای بانکی و رفع مغایرات بصورت روزانه هفتگی ماهیانه

• پاسخ کلیه مکاتبات اداری صورت گرفته در سطح شهرستان و استان

• بکارگیری نرم افزار حقوق و دستمزد

• بروزرسانی نرم افزار های مالی در قالب آخرین روشهای روز حسابداری و آئین نامه های استاندارد ارائه شده

## عملکرد شش ماهه دوم سال ۱۴۰۱ امور مالی و ذی‌حسابی شهرداری آوه

### درآمدها و منابع حاصل شده و تخصیص به اعتبارات جاری و عمرانی

ردیف	شرح	جمع سهم اعتبارات جاری و عمرانی
۱	درآمدهای ناشی از عوارض عمومی	ریال ۸۷,۵۳۰,۰۱۰,۱۰۴
۲	درآمدهای ناشی از عوارض اختصاصی شهرداری	ریال ۱۲۸,۷۰۰,۰۰۰
۳	بهای خدمات و درآمدهای موسسات انتفاعی شهرداری	ریال ۲۱۰,۱۲۴,۱۴۰
۴	درآمدهای حاصل از وجوه و اموال شهرداری	ریال ۲۹,۰۴۲,۲۲۵,۲۰۲
۵	کمک‌های اعطائی دولت و سازمان‌های دولتی	ریال ۲,۸۱۷,۱۸۷,۵۰۰
۶	اعانات، کمک‌های اهدایی و دارائی‌ها	ریال ۷,۴۱۹,۲۶۹,۹۳۷
۷	منابع حاصل از واگذاری دارایی سرمایه‌ای	ریال ۴,۷۳۱,۹۸۶,۴۹۱
<b>جمع کل درآمدها</b>		<b>ریال ۱۳۱,۸۷۹,۵۰۳,۳۷۴</b>

## عملکرد شش ماهه دوم سال ۱۴۰۱ امور مالی و ذی‌حسابی شهرداری آوه

### هزینه‌های جاری و عمرانی به تفکیک وظایف و برنامه‌ها

ردیف	شرح	جمع کل از محل اعتبارات جاری و عمرانی
۱	هزینه‌های جاری	ریال ۵۲,۷۱۴,۰۸۸,۰۷۷
۲	تملك دارایی‌های سرمایه‌ای	ریال ۸۶,۸۵۷,۲۰۳,۶۴۴
۳	تملك دارایی‌های مالی	ریال ۷۱۱,۰۰۵,۲۸۹
<b>جمع کل هزینه‌های عمومی</b>		<b>ریال ۱۴۰,۲۸۲,۲۹۷,۰۱۰</b>