

عملکرد شش ماهه اول سال ۱۴۰۲ امور عمران و شهرسازی شهرداری آوه - شهرسازی

پروانه های ساختمانی صادره

دوره زمانی	مسکونی	تجاری	دامداری و صنعتی	تجاری مسکونی	دیوارکشی	صدور گواهی عدم خلاف	پایانکار	افزایش بنا	تخریب و نوسازی
۱۴۰۲/۰۱/۰۱ الی ۱۴۰۲/۰۶/۳۱	۱	---	---	---	---	۴	۲	---	---

عملکرد شش ماهه اول سال ۱۴۰۲ امور عمران و شهرسازی شهرداری آوه - شهرسازی

شرح اقدام	تعداد
تشکیل و تکمیل پرونده های شهرسازی	۶۰
برگزاری جلسات کمیته فنی	۴
تعداد پرونده های مطرح شده جلسات کمیسیون ماده ۹۹	۱۰
پاسخ به استعلام ادارات	آب
	برق
	کاز
	بانک
	دفتر اسناد
	سایر
	۷۰
	۱۰۰
	۴۰
	---

عملکرد شش ماهه اول سال ۱۴۰۲ کمیسیون ماده صد شهرداری آوه

دوره زمانی	تعداد جلسات کمیسیون ماده صد بدوی	تعداد پرونده های مطرح شده	تعداد رای صادره
۱۴۰۲/۰۱/۰۱ لغایت ۱۴۰۲/۰۶/۳۱	۶	۳۵	۳۵
	تعداد جلسات تجدید نظر	تعداد پرونده های مطرح شده	تعداد رای صادره
	۲	۴	۴

عملکرد شش ماهه اول سال ۱۴۰۲ امور عمران و شهرسازی شهرداری آوه - عمرانی

متر از / مقدار	شرح اقدام
۲۵۰۰ متر طول	اجرای جدولگذاری پارک خیابان کارگر
۳۲۰ متر طول	اجرای جدولگذاری کانیو وسط خیابان ولایت ۱۲
۳۵۰۰ متر مربع	اجرای کف پوش سطح شهر
۸۰۰ متر طول	اجرای جدولگذاری نهري در زینبیه (بهارستان)
۲۰۰۰ متر مربع	اجرای عملیات زیرسازی دستی خیابان ولایت ۱۲
۲۵۰ تن	پخش دستی آسفالت خیابان ولایت ۱۲
نهري ۶۰۰ متر طول - تک ۶۰۰ متر طول	اجرای جدولگذاری ورودی آوه-قم
۳۵۰ متر طول	اجرای جدولگذاری سطح شهر
۸۰۰۰ متر مربع	اجرای زیرسازی فرعیات زینبیه ۱-۳-۷-۹
۲۰۰ سرویس	جمع آوری نخاله های عمرانی سطح شهر
۵۰۰ متر مربع	اجرای کف پوش المان شهید گمنام و امامزاده محمد(ع)
۹۵۰ متر مربع	اجرای کف پوش خیابان شورا و گلزار شهدا
اجرای ساخت المان شهید گمنام	
اجرای پروژه های خرد عمرانی سطح شهر	

## عملکرد شش ماهه اول سال ۱۴۰۲ امور سرمایه انسانی و فناوری اطلاعات و دبیرخانه شهرداری آوه

• صدور احکام کارگزینی کارکنان رسمی، پیمانی و قرارداد پرسنل کارمعیین و مدت محدود کارگری شهرداری

• بکارگیری نرم افزار دبیرخانه جهت ثبت مکاتبات واصله، ارسالی و داخلی شهرداری آوه

• ثبت مکاتبات واصله، ارسالی و داخلی شهرداری آوه به تعداد ۲۵۳۱ مکاتبه

• ثبت مکاتبات واصله و ارسالی شورای اسلامی شهر آوه به تعداد ۱۶۰ مکاتبه

• صدور احکام ماموریت و مرخصی (۱۷۰ فقره)

• تنظیم کشیک اداری ایام نوروز و شیفت های آتش نشانی شهرداری

• کنترل حضور و غیاب پرسنل و اعلام کارکرد ماهیانه جهت محاسبه و پرداخت حقوق و دستمزد

• پیگیری جهت برگزاری آموزش های ضمن خدمت کارکنان

• پیگیری مزایای رفاهی کارکنان (بیمه تکمیلی درمان کارکنان و ...)

• هماهنگی و تعامل با ارگان های مختلف جهت برگزاری مراسمات و جلسات

• سازماندهی و انجام امور بایگانی مکاتبات اداری و پرسنلی

• پیگیری استعلامات مربوطه اداری استخدامی مربوط به کارکنان

• تشکیل کمیته اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل کارمندی شهرداری، برگزاری جلسات مربوطه و تنظیم صورتجلسات کمیته

• اقدام در خصوص تمدید قراردادهای نیروهای قراردادی کارمعیین شهرداری

• اقدام در خصوص تمدید قراردادهای نیروهای قراردادی مدت محدود کارگری شهرداری

• اقدام در خصوص تمدید قرارداد پرسنل پیمانی شهرداری

• پیش بینی احتیاجات اداری کارکنان و اقدام لازم در مورد تامین آن

• اقدام در خصوص برقراری گروه های تشویقی و استحقاقی پرسنل شهرداری

• پیگیری واگذاری برخی از امور خدمات شهری به صورت حجمی در قالب ماده ۱۹ با سازمان همیاری شهرداریهای استان مرکزی

## عملکرد شش ماهه اول سال ۱۴۰۲ امور حقوقی و قراردادهای شهرداری آوه

○ تنظیم و عقد قرارداد اجرای جدولگذاری پارک خیابان کارگر (۲۵۰۰ متر طول)

○ تنظیم و عقد قرارداد اجرای ساخت المان شهید گمنام

○ تنظیم و عقد قرارداد اجرای جدول کانپو وسط خیابان ولایت ۱۲ (۳۲۰ متر طول)

○ تنظیم و عقد قرارداد اجرای کف پوش سطح شهر (۳۵۰۰ متر مربع)

○ تنظیم و عقد قرارداد اجرای جدولگذاری نهري در زینبیه (۸۰۰ متر طول)

○ تنظیم و عقد قرارداد اجرای زیرسازی دستی خیابان ولایت ۱۲ (۲۰۰۰ متر مربع)

○ تنظیم و عقد قرارداد اجرای پروژه های خرد عمرانی سطح شهر

○ تنظیم و عقد قرارداد بخش دستی آسفالت خیابان ولایت ۱۲ (۲۵۰ تن)

○ تنظیم و عقد قرارداد واگذاری برخی از امور خدمات شهری به صورت حجمی

○ تنظیم و عقد قرارداد اجرای جدولگذاری ورودی آوه-قم (نهري ۶۰۰ متر طول- تک ۶۰۰ متر طول)

○ تنظیم و عقد قرارداد اجرای جدولگذاری سطح شهر (۳۵۰ متر طول)

○ تنظیم و عقد قرارداد اجرای زیرسازی فرعیات زینبیه ۱-۳-۷-۹ (۸۰۰۰ متر مربع)

○ تنظیم و عقد قرارداد جمع آوری نخاله های عمرانی سطح شهر (۲۰۰ سرویس)

○ تنظیم و عقد قرارداد اجرای کف پوش المان شهید گمنام و امامزاده محمد(ع) (۵۰۰ متر مربع)

○ تنظیم و عقد قرارداد اجرای کف پوش خیابان شورا و گلزار شهدا (۹۵۰ متر مربع)

○ تنظیم و عقد قرارداد خرید کف پوش ۲۰\*۲۰ (۳۵۰ متر مربع)

○ تنظیم و عقد قرارداد خرید جدول بتنی ۳۰\*۵۰ (۵۰۰۰ عدد)

○ تنظیم و عقد قرارداد خرید مخازن زباله ۴۵ عدد (اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای)

○ تنظیم و عقد قرارداد خرید کف پوش ۱۵۰۰ متر مربع

○ تنظیم و عقد قرارداد خرید کف پوش ۵۰\*۵۰ (۴۰۰۰ عدد)

## عملکرد شش ماهه دوم سال ۱۴۰۲ فرهنگی اجتماعی و روابط عمومی شهرداری آوه

• غبارروبی و گلباران مزار شهدای شهر آوه به مناسبت هفته دولت

• نصب بنر به مناسبت های مختلف ملی و مذهبی، ایام شهادت و ولادت معصومین و اطلاع رسانی های گوناگون در سطح شهر

• همکاری با ستاد نماز جمعه شهر به منظور برگزاری هر چه با شکوه تر نماز جمعه و مناسبت های مختلف (اقامه نماز عید سعید فطر)

• فضا سازی و آذین بندی معابر سطح شهر به مناسبت های گوناگون (شهادت حضرت علی(ع) و لیالی قدر، عید نوروز، روز قدس، عید فطر، سالگرد ارتحال امام خمینی(ره)، ایام محرم و صفر، هفته دولت، آزادسازی خرمشهر)

• اقدام و فعالیت در شبکه های اجتماعی داخلی شهرداری و شبکه های فعال شهری و شهرستانی در خصوص مناسبت های فرهنگی اجتماعی و اطلاع رسانی مراسمات شهرداری، هماهنگی با رسانه های خبری شهرستان و بروزرسانی وب سایت شهرداری

• طراحی و ارسال پیام های آموزش شهروندی، موشن گرافی، موشن کلیپ و نماهنگ، تهیه تیزر و پخش از تلویزیون شهری در موضوعات؛ (ترویج عفاف و حجاب، فرزندآوری و افزایش جمعیت، هفته حقوق بشر آمریکایی، دهه اول محرم الحرام، ارسال مطالب با عنوان کارنامه دولت در هفته دولت)

• اطلاع رسانی پروژه های عمرانی شهرداری در وب سایت و کانال های اطلاع رسانی شهرداری و شهرستان

• همکاری در برگزاری مراسم عزاداری ایام شهادت حضرت علی(ع) و احیای شب های قدر در جوار یادمان شهید گمنام

• نصب و راه اندازی تلویزیون شهری جنب ساختمان شهرداری به منظور ارتقای فرهنگ شهروندی و پخش محتوای مناسبی و آموزشی

• همکاری در برگزاری راهپیمایی و تجمعات بزرگداشت روز جهانی قدس

• همکاری در برگزاری مراسم پرفیض دعای کمیل در جوار یادمان شهید گمنام - پنجشنبه هر هفته

• برگزاری مراسم روز ملی شوراها و تجلیل از اعضای شورای اسلامی شهر آوه

• برگزاری مراسم تجلیل از کارگران شهرداری به مناسبت روز جهانی کار و کارگر

• ارائه گزارش عملکرد و اقدامات شهرداری و شورا در شش ماهه دوم سال ۱۴۰۲ در تریبون نماز جمعه مورخ ۱۴۰۲/۰۲/۱۵

• انتشار گزارش عملکرد شهرداری و شورا در شش ماهه دوم ۱۴۰۲ در کانال های اطلاع رسانی و چاپ گزارش در مطبوعات محلی

• همکاری با دفتر امام جمعه و کانون فرهنگی مسجد جامع در اعزام ۳۵۰ نفر از بانوان شهر آوه به اردوی نیمه روزه به شهر قم در دهه کرامت و برگزاری برنامه های متنوع فرهنگی و تربیتی، کارگاه عفاف و حجاب و تجلیل از بانوان قرآنی

• برگزاری محفل انس با قرآن و بزرگداشت سالگرد ارتحال امام خمینی(ره) و قیام ۱۵ خرداد با همکاری کانون فرهنگی مسجد جامع

• همکاری در برگزاری دوره آموزشی بیماری سالک با جهاد کشاورزی، دانشکده علوم پزشکی و دامپزشکی در مسجد موسی بن جعفر (ع)

• همکاری با دفتر امام جمعه در برگزاری جشن به مناسبت سالروز ازدواج حضرت علی(ع) و حضرت زهرا(س)

• همکاری در برگزاری مراسم پرفیض دعای عرفه در مسجد موسی بن جعفر (ع)

• همکاری در پخش فیلم غریب در جوار یادمان شهید گمنام و برگزاری جشن عید غدیر در جوار بارگاه امامزادگان پنج تن(علیها السلام)

• همکاری در برگزاری مراسم چاوش محرم مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۶ با هیئات مذهبی، دفتر امام جمعه، هیئت امناء کانون های مساجد و مراسم پیاده روی پیاده روی دلدادگان حسینی (جاماندگان اربعین)

• همکاری در برگزاری میز ارتباطات مردمی با حضور مسئولین در تاریخ های ۱۴۰۲/۰۴/۱۸، ۱۴۰۲/۰۵/۲۷، ۱۴۰۲/۰۶/۰۳، ۱۴۰۲/۰۶/۱۰

• حضور شهردار و اعضای شورای اسلامی در آئین تکریم و معارفه فرمانده پایگاه مقاومت بسیج شهدای آوه

• همکاری با اداره دامپزشکی و اداره گاز شهرستان، اداره آب و فاضلاب شهر آوه در ارسال مطالب روابط عمومی ادارات مذکور

• ارسال مطالب آموزشی و هشدارهای اداره کل مدیریت بحران استانداری در کانال های اطلاع رسانی شهرداری

• برگزاری نشست تقدیر از مسئول روابط عمومی و حوزه فرهنگی اجتماعی با حضور شهردار و مدیران شهرداری

• همکاری در برگزاری کارگاه پیشگیری از آسیب های اجتماعی و مهارت فردی با موضوع فرزند پروری در مسجد موسی بن جعفر (ع)

عملکرد شش ماهه اول سال ۱۴۰۲ امور فضای سبز، خدمات و ایمنی شهری شهرداری آوه

ردیف	شاخص	نوع اقدام
۱	مدیریت پسماند	جمع آوری و انتقال پسماندهای شهری به مرکز جمع آوری پسماند شهر ساوه تعویض چرخهای مستعمل سطلهای مکانیزه تعمیر و بازسازی سطلهای پسماند قدیمی شستشوی دوره ای مخازن مکانیزه پسماند و خودرو جمع آوری و حمل پسماند
۲	توسعه فضای سبز شهری	کاشت بیش از هزار اصله نهال و انواع درختان زینتی و گل های فصلی در فضاهای موجود نگهداری فضای سبز موجود (بیش از ۵۰۰۰ اصله درخت در محوطه سبز شهری) مبارزه با آفات و بیماریها و هرس درختان موجود در فضای سبز
۳	بهبود سیستم آبیاری فضای سبز شهری	اجرای آبیاری قطره ای، نگهداری تعمیر و بازسازی سیستم آبیاری قطره ای اجرای آبیاری مکانیکی بوسیله تانکر تعبیه شده روی خودروی به صورت ادواری
۴	تجهیزات بوستانهای شهری	چراغهای روشنایی بوستانها
۵	جمع آوری نخاله های شهری و آماده سازی فضاهای شهری	جمع آوری و حمل و انتقال نخاله های ساختمانی و شهری از فضاهای شهری پاکسازی علفهای هرز
۶	رسیدگی به امام زادگان و آرامستانهای آنها	۱- آرامستان امام زاده زید ۲- آرامستان امام زاده محمد
۷	مدیریت بحران	آماده باش ۲۴ ساعته و دائم نیروها و تجهیزات در ستاد بحران شهری
۸	نظافت شهری	نظافت دوره ای معابر و گذرهای شهری (بلوار شهید فخری زاده و خیابان های اصلی هفته ای یکبار، کوچه های فرعی هر ۸ روز یکبار) نظافت و لایروبی انهار شهری شست و شوی دوره ای جداول و انهار شهری
۹	واحد موتوری	خرید تجهیزات برای واحد موتوری انجام تعمیرات دوره ای خودروها و تجهیزات واحد موتوری
۱۰	آتش نشانی	انجام ۲۸ عملیات اطفای حریق و عمیات های امداد و نجات در سطح شهر و مناطق تحت پوشش همکاری و استقرار در مصلاي نماز جمعه و در امامزادگان و محل تجمعات فرهنگی و مذهبی
۱۱	رسیدگی به استراحتگاه های موقت شهری نمازخانه و سرویسهای بهداشتی	نظافت روزانه استراحتگاههای و آلاچیقهای واقع در بلوار شهید فخری زاده تعمیر سیستم روشنایی و نظافت نمازخانه تعمیر سیستم تهویه و روشنایی سرویس بهداشتی بازسازی سیستم آبرسانی و شیرهای سرویس های بهداشتی
۱۲	همکاری با سایر واحد های شهرداری	در اختیار قرار دادن نیرو و تجهیزات برای انجام امور سایر واحدهای شهرداری واحد مالی برای امور انبارها و جمع آوری عوارض بازار روز، واحد فنی برای امور عمرانی، واحد روابط عمومی برای مراسمات (انجام امور مراسمات ملی و مذهبی - نصب بنر و تزئینات شهری) ساماندهی و تجهیز و نظافت بازار روز
۱۳	انتقال اموات	حمل و نقل متوفیان شهر آوه و محدوده تحت پوشش توسط ماشین مخصوص تهیه و استفاده تجهیزات لازم از جمله کاور

## عملکرد شش ماهه اول سال ۱۴۰۲ امور مالی و ذیحسابی شهرداری آوه

• تنظیم و ثبت اسناد مالی بصورت روزانه

• ارائه گزارش هزینه و در آمد بصورت ماهیانه

• ارائه گزارش هزینه و در آمد بصورت شش ماهه

• تنظیم قراردادهای منعقد شده با اشخاص حقیقی و حقوقی (پیمانکاران) در واحد قراردادها

• ثبت و ارائه گزارش ارزش افزوده سیستماتیک در سامانه اداره داری بصورت فصلی

• ثبت و ارائه گزارش ماده ۱۶۹ مکرر در سامانه اداره داری بصورت فصلی

• بایگانی فیزیکی اسناد مالی

• کنترل حسابهای بانکی و رفع مغایرات بصورت روزانه هفتگی ماهیانه

• پاسخ کلیه مکاتبات اداری صورت گرفته در سطح شهرستان و استان

• بکارگیری نرم افزار حقوق و دستمزد

• بروزرسانی نرم افزار های مالی در قالب آخرین روشهای روز حسابداری و آئین نامه های استاندارد ارائه شده

## عملکرد شش ماهه اول سال ۱۴۰۲ امور مالی و ذی‌حسابی شهرداری آوه

### درآمدها و منابع حاصل شده و تخصیص به اعتبارات جاری و عمرانی

ردیف	شرح	جمع سهم اعتبارات جاری و عمرانی
۱	درآمدهای ناشی از عوارض عمومی	ریال ۷۱,۱۵۴,۹۲۳,۰۹۱
۲	درآمدهای ناشی از عوارض اختصاصی شهرداری	ریال ۷۸,۲۰۰,۰۰۰
۳	بهای خدمات و درآمدهای موسسات انتفاعی شهرداری	ریال ۱۵۹,۶۶۷,۲۰۰
۴	درآمدهای حاصل از وجوه و اموال شهرداری	ریال ۱۷۶,۸۲۳,۹۰۵
۵	کمک‌های اعطائی دولت و سازمان‌های دولتی	ریال ۱۰,۸۶۴,۰۶۲,۵۰۰
۶	اعانات، کمک‌های اهدایی و دارائی‌ها	ریال ۲۶,۸۹۱,۹۰۹,۳۴۰
۷	منابع حاصل از واگذاری دارایی سرمایه‌ای	ریال ۵۲۸,۰۰۰,۰۰۰
<b>جمع کل درآمدها</b>		<b>ریال ۱۰۹,۸۵۳,۵۸۶,۰۳۶</b>

## عملکرد شش ماهه اول سال ۱۴۰۲ امور مالی و ذی‌حسابی شهرداری آوه

### هزینه‌های جاری و عمرانی به تفکیک وظایف و برنامه‌ها

ردیف	شرح	جمع کل از محل اعتبارات جاری و عمرانی
۱	هزینه‌های جاری	ریال ۷۰,۶۰۱,۸۲۴,۶۶۹
۲	تملك دارایی‌های سرمایه‌ای	ریال ۱۹,۲۳۵,۶۹۷,۰۴۰
۳	تملك دارایی‌های مالی	ریال ۳,۳۶۳,۳۹۶,۰۰۰
<b>جمع کل هزینه‌های عمومی</b>		<b>ریال ۹۳,۲۰۰,۹۱۷,۷۰۹</b>