

عملکرد شش ماهه اول سال ۱۴۰۰ امور مالی و ذیحسابی شهرداری آوه

درآمدها و منابع حاصل شده و تخصیص به اعتبارات جاری و عمرانی

ردیف	شرح	جمع سهم اعتبارات جاری و عمرانی
۱	عوارض موضوع قانون مالیات بر ارزش افزوده	ریال ۱۳,۵۵۸,۳۸۱,۴۳۶
۲	درآمدهای ناشی از توسعه شهر	ریال ۳۸۷,۲۹۶,۱۵۱
۳	درآمدهای ناشی از بهره برداری از فضای شهر	ریال ۷۲,۰۸۰,۳۵۵
۴	درآمدهای اختصاصی	ریال ۸۳,۵۱۵,۱۰۰
۵	بهای خدمات و درآمدهای موسسات انتفاعی شهرداری	ریال ۲۴۸,۱۸۶,۶۴۳
۶	درآمد حاصل از اموال شهرداری	ریال ۵۲۳,۳۶۲,۶۳۲
۷	درآمد حاصل از وجوه شهرداری	ریال ۴۱,۷۹۱,۴۰۲
۸	یارانه ها و کمک های اعطائی دولت و سازمان های دولتی	ریال ۲,۳۱۱,۳۴۳,۰۰۰
۹	درآمدهای اتفاقی که به موجب قانون وصول می شود	ریال ۷۷۱,۵۶۱,۵۵۹
	جمع کل درآمدها	ریال ۱۷,۹۹۷,۵۱۸,۲۷۸

عملکرد شش ماهه اول سال ۱۴۰۰ امور مالی و ذیحسابی شهرداری آوه

هزینه های جاری و عمرانی به تفکیک وظایف و برنامه ها

ردیف	شرح	جمع کل از محل اعتبارات جاری و عمرانی
۱	هزینه ها	ریال ۸,۴۱۷,۰۴۸,۱۶۸
۲	تملك دارایی های سرمایه ای	ریال ۵,۵۲۹,۷۲۰,۹۶۱
۳	تملك دارایی های مالی	ریال ۱,۱۲۶,۳۶۸,۰۰۰
	جمع کل هزینه های عمومی	ریال ۱۵,۰۷۳,۱۳۷,۱۲۹

عملکرد شش ماهه اول سال ۱۴۰۰ امور مالی و ذیحسابی شهرداری آوه

- تنظیم و ثبت اسناد مالی بصورت روزانه
- ارائه گزارش هزینه و درآمد بصورت ماهیانه
- ارائه گزارش هزینه و درآمد بصورت شش ماهه
- تنظیم قراردادهای منعقد شده با اشخاص حقیقی و حقوقی (پیمانکاران) در واحد قراردادها
- ثبت و ارائه گزارش ارزش افزوده سیستماتیک در سامانه اداره دارائی بصورت فصلی
- ثبت و ارائه گزارش ماده ۱۶۹ مکرر در سامانه اداره دارائی بصورت فصلی
- بایگانی فیزیکی اسناد مالی
- کنترل حسابهای بانکی و رفع مغایرات بصورت روزانه هفتگی ماهیانه
- پاسخ کلیه مکاتبات اداری صورت گرفته در سطح شهرستان و استان
- خرید نرم افزار حقوق و دستمزد
- بروزرسانی نرم افزار های مالی در قالب آخرین روشهای روز حسابداری و آئین نامه های استاندارد ارائه شده

عملکرد شش ماهه اول سال ۱۴۰۰ امور سرمایه انسانی و فناوری اطلاعات و دبیرخانه شهرداری آوه

• صدور احکام کارگزینی و قرارداد کارکنان رسمی، پیمانی و قراردادی شهرداری

• خرید نرم افزار دبیرخانه جهت ثبت مکاتبات واصله، ارسالی و داخلی شهرداری آوه

• ثبت مکاتبات واصله، ارسالی و داخلی شهرداری آوه به تعداد ۲۱۹۸ مکاتبه

• ثبت مکاتبات واصله و ارسالی شورای اسلامی شهر آوه به تعداد ۱۹۹ مکاتبه

• مکاتبات اداری با نهادهای مختلف سطح استان و شهرستان

• صدور احکام ماموریت و مرخصی

• تنظیم کشیک اداری ایام نوروز و شیفت های آتش نشانی شهرداری

• کنترل حضور و غیاب پرسنل و اعلام کارکرد ماهیانه جهت محاسبه و پرداخت حقوق و دستمزد

• پیگیری جهت برگزاری آموزش های ضمن خدمت کارکنان

• پیگیری مزایای رفاهی کارکنان

• هماهنگی و تعامل با ارگان های مختلف جهت برگزاری مراسمات و جلسات

• سازماندهی و انجام امور بایگانی مکاتبات اداری و پرسنلی

• پیگیری استعلامات مربوطه اداری استخدامی مربوط به کارکنان

• تشکیل کمیته اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل کارمندی شهرداری، برگزاری جلسات مربوطه و تنظیم صورتجلسات کمیته

• اقدام در خصوص تمدید قرارداد نیروهای قراردادی شهرداری

• اقدام در خصوص تبدیل وضعیت کارکنان رسمی آزمایشی شهرداری به رسمی قطعی

• برگزاری جلسات شورای اداری کارکنان شهرداری

• انجام ارزشیابی سالیانه کارکنان رسمی، پیمانی و قراردادی شهرداری

• پیگیری و اقدام در خصوص تهیه و توزیع اقلام بهداشتی و حفاظت فردی در مقابله با شیوع ویروس کرونا جهت کارکنان

• پیش بینی احتیاجات اداری کارکنان و اقدام لازم در مورد تامین آن

• بروزرسانی کانال های اطلاع رسانی شهرداری در پیام رسان های داخلی سروش، ایتا و بله

• بروزرسانی وب سایت اینترنتی شهرداری

عملکرد شش ماهه اول سال ۱۴۰۰ فرهنگی اجتماعی و روابط عمومی شهرداری آوه

• بازدید و سرکشی از خانواده معظم شهدا، جانبازان و ایثارگران به مناسبت های مختلف

• غبارروبی و گلباران مزار شهدای شهر آوه به مناسبت های مختلف

• نصب بنر به مناسبت های مختلف ملی و مذهبی، ایام شهادت و ولادت معصومین و اطلاع رسانی های گوناگون در سطح شهر

• همکاری با ستاد نماز جمعه شهر به منظور برگزاری هر چه با شکوه تر نماز جمعه، نماز عید سعید فطر و عید قربان

• فضاسازی و آذین بندی معابر سطح شهر به مناسبت های گوناگون اعیاد شعبانیه، عید نوروز، دهه امامت و ولایت و ایام محرم الحرام

• اقدام و فعالیت در شبکه های اجتماعی داخلی شهرداری و شبکه های فعال شهری و شهرستانی در خصوص مناسبت های فرهنگی اجتماعی و اطلاع رسانی مراسمات شهرداری

• تجلیل از کارگران شهرداری به مناسبت روز جهانی کار و کارگر

• تقدیر و تجلیل از بزرگان شهر آوه به مناسبت روز پزشک

• برگزاری مراسم تقدیر و تجلیل از اعضای شورای اسلامی شهر آوه به مناسبت روز شوراها

• برگزاری مراسم نورافشانی به مناسبت ولادت باسعادت امام زمان (عج)

• حضور شهردار و کارکنان شهرداری در مراسم روز جهانی قدس

• همکاری با دفتر امام جمعه در برگزاری جشن های دهه کرامت، میلاد حضرت فاطمه معصومه (س) و امام رضا (ع)

• ارسال پیامک توسط پنل پیامکی شهرداری در راستای دعوت به مشارکت حداکثری در انتخابات و مناسبت های ملی مذهبی

• طراحی، چاپ و نصب بنر های انگیزشی جهت مشارکت حداکثری شهروندان در انتخابات

• طراحی و ارسال پیام های آموزش شهروندی در موضوعات مختلف (ترویج عفاف و حجاب، ترویج اقامه نماز، مقابله با ویروس کرونا و ...)

• تخصیص فضای تبلیغاتی موجود در سطح شهر برای اطلاع رسانی به شهروندان و اطلاع رسانی در خصوص مقابله و جلوگیری از انتقال ویروس کرونا از طریق : ارسال پیامک بوسیله پنل اطلاع رسانی ، نصب بنر تبلیغاتی، توزیع بروشور های مرتبط ، ارسال پیام های آموزش شهروندی در شبکه های اجتماعی محلی و داخلی شهرداری ، نصب بنر اطلاع رسانی در خصوص رعایت موارد بهداشتی در ورودی نانوایی های سطح شهر

• طراحی، چاپ و نصب بنر دستورالعمل های بهداشتی و فاصله گذاری اجتماعی و الزام استفاده از ماسک در سطح شهر و اماکن پرتردد

عملکرد شش ماهه اول سال ۱۴۰۰ امور عمران و شهرسازی شهرداری آوه - شهرسازی

پروانه های ساختمانی صادره

دوره زمانی	مسکونی	تجاری	دامداری و صنعتی	تجاری مسکونی	دیوارکشی	صدور گواهی عدم خلاف	پایانکار	افزایش بنا	تخریب و نوسازی
۱۴۰۰/۰۱/۰۱ الی ۱۴۰۰/۰۶/۳۱	۱۲	۱	-	۱	۳	۱	۳	-	-

عملکرد شش ماهه اول سال ۱۴۰۰ امور عمران و شهرسازی شهرداری آوه - شهرسازی

شرح اقدام	تعداد
تشکیل و تکمیل پرونده های شهرسازی	۱۵۰
برگزاری جلسات کمیته فنی	۳
برگزاری جلسات کمیسیون ماده ۹۹	۳
پاسخ به استعلام ادارات	آب
	۳۸
	برق
	۲۲
	گاز
	۱۷
	بانک
	۱۱
	دفتر اسناد
	۲۵
	سایر
	۵

عملکرد شش ماهه اول سال ۱۴۰۰ امور عمران و شهرسازی شهرداری آوه - عمرانی

شرح اقدام	مترائز / مقدار
عملیات محوطه سازی فاز دوم بوستان مقابل امامزاده محمد(ع)	شامل کفپوش حدود ۳۰۰ متر مربع - نصب وسایل بازی جدول گذاری بصورت تک ۶۰ متر طول
عملیات کفپوش پیاده رو لاین جنوبی بلوار اصلی از ابتدای خیابان ولایت به سمت قم	۶۰۰ متر مربع

عملکرد شش ماهه اول سال ۱۴۰۰ کمیسیون ماده صد شهرداری آوه

تعداد رای صادره	تعداد پرونده های مطرح شده	تعداد جلسات کمیسیون ماده صد بدوی	دوره زمانی
۲۴	۲۴	۴	۱۴۰۰/۰۱/۰۱
تعداد رای صادره	تعداد پرونده های مطرح شده	تعداد جلسات تجدید نظر	نهایت
---	---	---	۱۴۰۰/۰۶/۳۱



عملکرد شش ماهه اول سال ۱۴۰۰ امور فضای سبز، خدمات و ایمنی شهری شهرداری آوه

ردیف	شاخص	نوع اقدام	مکان و مقدار
۱	مدیریت پسماند	جمع آوری و انتقال پسماندهای شهری به مرکز جمع آوری پسماند شهر ساوه بررسی صورت وضعیت های ارسالی از سازمان مدیریت پسماند تعویض چرخهای مستعمل سطلهای مکانیزه تعمیر و باز سازی سطلهای پسماند قدیمی شستشوی دوره ای مخازن مکانیزه پسماند و خودرو جمع آوری و حمل پسماند ضد عفونی دوره ای خودرو پسماند بهبود شرایط کاری راننده و کارگران جمع آوری پسماند با اختصاص تجهیزات ایمنی فردی	۳۰۰۰ کیلوگرم در روز بطور میانگین
۲	توسعه فضای سبز شهری	۱- کاشت نهال و گل در فضاهای موجود ۲- نگهداری فضای سبز موجود ۳- درختان موجود در بوستانها و آرامستانها ۴- هرس درختان موجود در فضای سبز ۵- مبارزه با آفات و بیماریهای فضای سبز ۶- مبارزه با علفهای هرز در سطح فضای سبز و معابر شهری ۷- مشاوره فنی در زمینه خرید گونه های مناسب گیاهان برای فضای سبز شهر آوه ۸- تهیه و توزیع نهال در بین شهروندان جهت توسعه فضای سبز خانگی	کاشت نهال کاشت درختچه کاشت گل
		۹- محوطه سازی و بستر سازی فضای سبز	همکاری با واحد فنی جهت ایجاد محوطه فضای سبز در پیاده راه بلوار اصلی
		۱۰- پلاک کوبی درختان فضای سبز	همکاری با واحد امور مالی جهت اجرای عملیات پلاک کوبی
		اجرای سیستم آبیاری قطره ای	
		بازسازی سیستمهای قطره ای موجود	نگهداری تعمیر و بازسازی سیستم آبیاری قطره ای اجرای و تعمیر دوره ای و نگهداری سیستم آبیاری زیر سطحی
۳	بهبود سیستم آبیاری فضای سبز شهری	پیگیری امور مرتبط با فضای سبز جداسازی شبکه آب فضای سبز و نصب کنتور	ساخت و نصب در پیچه های کنترل ناسیسات آبیاری و کنتورهای سطح فضای سبز پیگیری واگذاری انشعابات امام زادگان به اداره اوقاف پیگیری استفاده از آب کانال جهت فضای سبز پیگیری قرارداد مطالعات شبکه جداسازی آبیاری فضای سبز پیگیری استفاده از آب چاه خصوصی (خبر محلی) جهت آبیاری فضای سبز
۴	تجهیزات بوستانهای شهری	ست های ورزشی موجود و قبلی تعمیر و نگهداری وسایل بازی در بوستانها ست بازی کودکان چراغهای روشنایی بوستانها	همکاری با واحد فنی جهت محوطه سازی برای نصب ست بازی کودکان و نصب ست بازی همکاری با واحد فنی جهت نصب لامپ و تعویض شیشه های پایه چراغهای بوستانها
۵	جمع آوری پسماندهای ساختمانی و نخاله های شهری و آماده سازی فضاهای شهری	جمع آوری و حمل و انتقال نخاله های ساختمانی و شهری از فضاهای شهری آماده سازی مدارس پاکسازی علفهای هرز ساماندهی زباله های رها شده در اطراف شهر	
۶	رسیدگی به امام زادگان و آرامستانهای آنها	۱- آرامستان امام زاده زید ۲- آرامستان امام زاده محمد	بررسی و نشت یابی شبکه توزیع آب، اصلاح شبکه آب، حفاری، لوله گذاری، تعویض شیر آلات نگهداری و توسعه فضای سبز، تعمیر دوره ای و اجرای سیستم آبیاری قطره ای، جمع آوری نخاله ها و نظافت تجهیز سرویسهای بهداشتی، تامین انتقال آب به غسلخانه مبارزه با آفات و بیماری های گیاهان و فضای سبز موجود در آرامستانها

ردیف	شاخص	نوع اقدام	مکان و مقدار
۷	مدیریت بحران و پدافند غیرعامل	بیماری کرونا و پدافند زیستی طوفان و باد شدید، بارندگی، سیل شرکت در جلسات ستاد مدیریت بحران شهر آوه	تمهیدات پدافند زیستی جهت مقابله با بیماری کرونا و ویروس: تامین مواد ضدعفونی کننده جهت استفاده ضدعفونی سطح شهر، خرید تجهیزات حفاظت فردی و توزیع بین پرسنل و مراکز بهداشتی و درمانی و شهروندان، سازماندهی نیروهای داوطلب مردمی جهت کمک به فرایند ضدعفونی شهر، خرید و در اختیار قرار دادن مواد ضدعفونی به نیروهای داوطلب مردمی جهت ضد عفونی شهر، اختصاص یک خودرو جهت ضدعفونی شهر، کمک در اطلاع رسانی در خصوص بیماری کرونا تشکیل کمیته پدافند غیرعامل سازماندهی نیروهای شهرداری در قالب کارگروههای مصوب پدافند غیرعامل ایجاد و حضور در شیفتهای ویژه مدیریت بحران تشکیل ستاد مدیریت بحران در زمان وقوع بارندگی های فصلی و جاری شدن رواناب در شهر آوه برنامه ریزی برای پیشگیری از ایجاد حریق در فضاهای سبز شهری و اماکن عمومی (امام زادگان) با پاکسازی علف های خشک مدیریت اثرات حوادث طبیعی مانند بارندگی رفع خطر آبرفتگی معابر و شریانهای ورودی و خروجی شهر لابروبی کانالهای آب مدیریت اثرات حوادث طبیعی باد و طوفان رفع خطر شاخه های درختان در مسیر شبکه برق رفع خطر درختان برای عابرین و خودروها مدیریت اثرات حوادث طبیعی
۸	نظافت شهری	نظافت معابر و گذرهای شهری نظافت و لایروبی انهار شهری هرس درختان	نظافت دوره ای ۳۲۰۰۰۰ متر مربع عرصه شهری - ۴۹۰۰۰ متر مربع معابر درجه یک ۱۷۵۰۰۰ متر مربع معابر درجه دو - ۹۶۰۰۰ متر مربع معابر درجه سه استفاده از ماشین مکانیزه رفت روب شهری در فرایند نظافت شهری
۹	واحد موتوری	خرید تجهیزات برای واحد موتوری انجام تعمیرات دوره ای خودروها و تجهیزات واحد موتوری	کنترل دوره ای تجهیزات و خودروها و ماشین آلات پیگیری در خواستهای خرید لوازم مورد نیاز برای واحد موتوری پیگیری انجام تعمیرات ضروری پیگیری باز دیدهای دوره ای
۱۰	آتش نشانی	انجام عملیات امداد و نجات در سطح شهر و مناطق تحت پوشش همکاری و استقرار در مصلاهی نماز جمعه و در امامزادگان و محل تجمعات فرهنگی و مذهبی	تعویض یک شیر هیدرانت جدید در محله باغ نو نگهداری و تعمیر دوره ای خودرو آتشنشانی و بروز رسانی تجهیزات پایش فعالیت پرسنل آتشنشانی به جهت کیفیت و کمیت حضور در عملیاتهای کاری اعم از حریق تصادفات و سایر سوانح و امور واگذاری پیگیری حضور پرسنل آتشنشانی در دوره های آموزشی مرتبط تسهیل در فرایند تهیه تجهیزات و امکانات مورد نیاز واحد آتشنشانی پیگیری تخصیص منابع آب برای آتشنشانی و پیگیری نصب شیر هیدرانت های جدید پیگیری در خواستهای خرید واحد آتش نشانی
۱۱	رسیدگی به استراحتگاههای موقت شهری نمازخانه و سرویسهای بهداشتی	نظافت روزانه استراحتگاههای و آلاچیقهای واقع در بلوار اصلی تعمیر روشنایی ها و سیستم برق آلاچیقها تعمیر سیستم روشنایی و نظافت نمازخانه تعمیر سیستم تهویه و روشنایی سرویس بهداشتی بازسازی سیستم آبرسانی و شیرهای سرویس های بهداشتی	
۱۲	تشکیل کمیته ها و کارگروههای مصوب و ستادها	تشکیل جلسه بررسی اثرات بارندگی های فصلی در محدوده شهر آوه انجام بازدید های میدانی در غالب دستور کار کار گروههای مصوب ستاد سفر نوروزی و آماده سازی شهر نظافت کلی شهر و زیباسازی منظر شهری	

ردیف	شاخص	نوع اقدام	مکان و مقدار
۱۳	کمک به آماده سازی شهر برای انجام مراسم ملی و مذهبی	حضور نیروهای آتشنشانی برای ارتقا سطح ایمنی برگزاری نماز جمعه و سایر مراسم نظافت و شستو شوی مسیر های مراسمهای ملی و مذهبی و اماکن مذهبی و عمومی اعیاد ملی و مذهبی کمک نیروهای پیمانکار خدمات شهری برای نصب بنر پرچم و متعلقات لازم به نصب	
۱۴	همکاری با سایر واحد های شهرداری	پیگیری عملکرد پیمانکار جهت در اختیار قرار دادن نیرو و تجهیزات برای انجام امور سایر واحدهای شهرداری	پیگیری عملکرد پیمانکار جهت انجام امور محوله سایر واحدها واحد فنی برای امور عمرانی واحد اداری برای مراسمات (انجام امور مراسمات ملی و مذهبی - نصب بنر و تزئینات شهری - تبلیغات انتخاباتی) واحد مالی برای امور انبارها و نظارت عالیه بر حسن همکاری نیروهای شرکت پیمانکار
۱۵	کمک به امور درآمد شهرداری	ساماندهی و تجهیز و نظافت بازار روز آماده سازی تجهیزات واحد موتوری برای انجام امور واگذاری در جهت کسب درآمد شهری نصب بنرها تبلیغاتی در سطح شهر	(سه شنبه بازار)
۱۶	انتقال اموات	حمل و نقل اموات شهر آوه و تصادفات در حریم شهر	حمل و نقل متوفیان شهر آوه و محدوده تحت پوشش توسط ماشین مخصوص تهیه و استفاده تجهیزات لازم از جمله کاور